1. **LA MOSTRA** (titolo)

|  |
| --- |
|  |

* 1. PROGETTO SCIENTIFICO (descrizione)

|  |
| --- |
|  |

* 1. CURATORE

|  |
| --- |
|  |

* 1. ORGANIZZATORE

|  |
| --- |
|  |

* 1. COMITATO SCIENTIFICO

|  |
| --- |
|  |

* 1. COMITATO D’ONORE

|  |
| --- |
|  |

* 1. SEDE

|  |
| --- |
|  |

* 1. PERIODO

|  |
| --- |
|  |

1. **PATROCINI e PARTNER**(pubblici e privati, sponsor tecnici)

|  |
| --- |
|  |

1. **ELENCO OPERE**con eventuali specifiche riguardanti PROPRIETA’, VALORI ASSICURATIVI, STATO DI CONSERVAZIONE e NOTE PARTICOLARI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opere (num.) | Descrizione | Note |
|  |  |  |
|  |  |  |

* Dipinti
* Sculture
* Installazioni
* Reperti archeologici
* Oggetti artistici
* Oggetti rituali
* Libri
* Fotografie
* Video
* Pannelli
* Virtuale
* Etc…
1. **PROCEDURE e NOTE GENERALI PER LA REALIZZAZIONE**

*GENERALE*

* 1. IDEAZIONE, CURATELA MOSTRA e PROGETTO ESPOSITIVO

|  |
| --- |
|  |

* 1. SEGRETERIA/COLLABORATORI

|  |
| --- |
|  |

*LOGISTICA*

* 1. AUTORIZZAZIONI/RICHIESTE PRESTITO (con eventuali clausole di oneri su prestiti)

|  |
| --- |
|  |

* 1. RESTAURI

|  |
| --- |
|  |

* 1. ASSICURAZIONI

|  |
| --- |
|  |

* 1. TRASPORTI (in arrivo e in partenza)

|  |
| --- |
|  |

* 1. ALLESTIMENTO, POSA IN OPERA e DISALLESTIMENTO

|  |
| --- |
|  |

* 1. ACCOMPAGNATORI (su beni vincolati)

|  |
| --- |
|  |

* 1. GUARDIANIA MOSTRA, GUIDE, SPESE UTENZE e PULIZIE

|  |
| --- |
|  |

* 1. SISTEMI DI PROTEZIONE DEGLI AMBIENTI E DELLE OPERE

|  |
| --- |
|  |

*EVENTI SPECIALI*

* 1. GIORNATA INAUGURALE

|  |
| --- |
|  |

* 1. ATTIVITA’ COLLEGATE (convegni, conferenze, concerti, visite scuole, visite guidate, laboratori, etc.)

|  |
| --- |
|  |

*PROGETTO DI COMUNICAZIONE*

* 1. CATALOGO (realizzazione testi/schede/saggi)

|  |
| --- |
|  |

* 1. CATALOGO e BROCHURE (stampa)

|  |
| --- |
|  |

* 1. UFFICIO STAMPA E MEZZI DI PROMOZIONE (social network, sito internet dedicato, app, etc.)

|  |
| --- |
|  |

1. **CIRCOLAZIONE MOSTRE/INIZIATIVE o RIEDIZIONE**Segnalazioni sulle criticità, oneri aggiuntivi, periodo di prestiti già concordati

|  |
| --- |
|  |

Redazione scheda a cura di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_